

Казахский Национальный университет имени аль-Фараби

Юридический факультет

**Кафедра теории и истории государства и права, конституционного
и административного права**

**УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
к.ю.н., доцент**

Ахатов У.А.

26 июня 2025 г. Протокол №10

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

APRK 2774 «Административное право»

Образовательные программы:

«6B04205 – Юриспруденция»,

«6B04205 – Юриспруденция» (п/в сокр),

«6B04205 – Юриспруденция» (в/в),

«6B04202 – Государственная служба»,

«6B04202 – Государственная служба» (п/в сокр),

«6B12301 – Правоохранительная деятельность» (п/в сокр),

6B04206 – Корпоративное право»

1 курс, весенний семестр, 5 кредитов

Алматы, 2025

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен к.ю.н., доцентом Культемировой Л.Т. на основании учебных планов по Образовательным программам «6В04205 – Юриспруденция», «6В04205 – Юриспруденция» (п/в сокр), «6В04205 – Юриспруденция» (в/в), «6В04202 – Государственная служба», «6В04202 – Государственная служба» (п/в сокр), «6В12301 – Правоохранительная деятельность» (п/в сокр), 6В04206 – Корпоративное право»

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Теории и истории государства и права, конституционного и административного права 17 июня 2025 г., протокол № 28.

Заведующий кафедрой _____ Усеинова К.Р.

СИЛЛАБУС

Весенний семестр 2025-2026 учебного года

Образовательные программы «6В04205 – Юриспруденция», «6В04205 – Юриспруденция» (п/в сокр), «6В04205 – Юриспруденция» (в/в), «6В04202 – Государственная служба», «6В04202 – Государственная служба» (п/в сокр), «6В12301 – Правоохранительная деятельность» (п/в сокр), 6В04206 – Корпоративное право»,

1 курс

ID и наименование дисциплины	Самостоятельная работа студента (СРС)	Кол-во кредитов			Общее кол-во кредитов	Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП)
		Лекции (Л)	Практ. занятия (ПЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)		
2774 Административное право	4	1,7	3,3	-	5	6

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

Формат обучения	Цикл, компонент	Типы лекций	Типы практических занятий	Форма и платформа итогового контроля
оффлайн	БД ВК	Теоретическая, аналитическая, прикладная	Устный опрос, ситуационные задания, дискуссия, тест-опрос, анализ законодательства	on-line, тестирование ИС «Univer»
Лектор e-mail: Телефон:	Культемирова Лейла Тимуровна lelkultemirova@mail.ru +7 701 77 44 779			
Ассистент e-mail: Телефон:	Культемирова Лейла Тимуровна lelkultemirova@mail.ru +7 701 77 44 779			
Ассистент e-mail: Телефон:	Жайнак Айдар Ерланович oss.kenfly@gmail.com +7 778 736 66 96			
Ассистент e-mail: Телефон:	Дарханова Сандугаш Дархановна sandu190693@mail.ru +7 7012244458			
Ассистент e-mail: Телефон:	Смагулова Санрай Канатқызы sanray.group@mail.ru +7 7750715481			
Ассистент e-mail: Телефон:	Сагалбаева Роза Ергалыевна rozasss@mail.ru + 7 7017153154			
Ассистент e-mail: Телефон:	Ансатбаева Гульнара Дусеналиевна guldmcg@mail.ru +7 777 344 50 55			

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины	Ожидаемые результаты обучения (РО) В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен:	Индикаторы достижения РО (ИД) (на каждый РО не менее 2-х индикаторов)
Цель дисциплины: Формирование умений: анализировать особенности государственного регулирования и управления; применять нормы права в	РО 1. (когнитивный). Демонстрировать знания о предметной и методологической специфике отрасли административного права; об основных направлениях развития административного законодательства Республики Казахстан. Понимать сущность и содержание основных категорий и институтов административного права, терминологического аппарата; особенности административно-правового статуса	ИД 1.1 Владеет знаниями понятийно-категориального аппарата административного права, его источников, предмета и методов, механизма административно-правового регулирования ИД 1.2 Умеет анализировать административно-правовые отношения, особенности их элементов, а также специфику административно-правового

<p>деятельности исполнительных органов власти; оформлять и систематизировать правовые документы в сфере административного принуждения и административной ответственности. Будут изучены: источники административного права; содержание административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовые методы; понятие административной ответственности; виды административных правонарушений.</p>	<p>субъектов административного права; сущность и специфику административно-правовых отношений; сущность административно-юрисдикционной деятельности и ее значение в сфере защиты прав и законных интересов человека, общества, государства.</p> <p>РО 2. (когнитивный). Понимать, толковать и разъяснять нормы права, владея правовыми категориями. Понимать и применять механизм обеспечения правопорядка, сопоставлять и анализировать правоотношения Квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного управления.</p>	<p>статуса субъектов административного права.</p> <p>ИД 1.3 Умеет использовать инструменты административно-юрисдикционной деятельности их значение в обеспечении законности и правопорядка</p> <p>ИД 2.1 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов</p> <p>ИД 2.2 Понимает сущность институтов административного права, их роли в обеспечении прав и законных интересов человека, общества, государства</p> <p>ИД 2.3 Умеет предвидеть правовые последствия применения норм права</p> <p>ИД 3.1 Умеет анализировать юридические факты, обоснованно принимать управленческие решения.</p> <p>ИД 3.2 Демонстрирует знания правоприменительной практики в сфере административно-правовых отношений.</p> <p>ИД 3.3 Способен давать правовые заключения, отзывы; консультировать по вопросам административно-правовых споров, оказывать правовую помощь населению.</p>
	<p>РО 3.(функциональный) Анализировать, вести учет и обобщать материалы для принятия юридических решений; разрабатывать проекты норм и нормативных правовых актов и управленческих решений. Выявлять пробелы в законодательстве, вырабатывать и аргументировать рекомендации по его совершенствованию. Осуществлять все виды юридических действий: работать с обращениями граждан и обосновывать принимаемые решения; давать правовые заключения, отзывы; консультировать по вопросам административно-правовых споров</p>	<p>ИД 4.1 Демонстрирует знания специфики правоохранительной деятельности государства, ее правозащитного потенциала</p> <p>ИД 4.2 Владеет навыками осуществления производства по делу об административном правонарушении</p> <p>ИД 4.3 Обосновывает применение мер административно-правового принуждения, аргументирует управленческое решение</p>
	<p>РО 5.(системный). Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Демонстрировать способность разрешения правовых проблем и коллизий; реализации материальных и процессуальных норм права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>ИД 5.1 Умеет обосновать постановку конкретных проблем в развитии государственно-правовой системы, оценить специфику механизма реализации принципа законности в сфере деятельности исполнительных органов власти Республики Казахстан.</p> <p>ИД 5.2 Демонстрирует способности видеть проблемы в реализации норм права и юридические коллизии, обосновывает пути их решения в соответствии с принципом законности.</p> <p>ИД 5.3 Умеет разработать проект управленческого решения, в том числе, в форме правового акта, проводить экспертизу законопроектов, применять методы научного анализа и аргументации.</p>
Пререквизиты	Для ОП «6B04205 – Юриспруденция», «6B04205 – Юриспруденция» (в/в), «6B04205 – Юриспруденция» (п/в сокр), «6B04202 – Государственная служба», «6B04202 – Государственная служба» (п/в сокр), 6B04206 – Корпоративное право» - ТГР	

	<p>9068 Теория государства и права; 63970 КР Конституционное право</p> <p>Для ОП «6B12301 – Правоохранительная деятельность» (п/в сокр) - 9068 Теория государства и права; РО 30976 Правоохранительные органы; 63970 КР Конституционное право</p>
Постреквизиты	<p>Для ОП «6B04205 – Юриспруденция» - APPR 102745 Административное процедурно-процессуальное право; 39608 АО Административная ответственность; 46911 GSRK Государственная служба в Республике Казахстан; 106999 Производственная практика</p> <p>Для ОП «6B04205 – Юриспруденция» (в/в), «6B04205 – Юриспруденция» (п/в сокр) - 39608 АО Административная ответственность; 46911 GSRK Государственная служба в Республике Казахстан</p> <p>Для ОП «6B04202 – Государственная служба», «6B04202 – Государственная служба» (п/в сокр) – APPR 102745 Административное процедурно-процессуальное право; APRK 92774 Административное принуждение в РК; 92865 ADGO Административная деятельность государственных органов; 39608 АО Административная ответственность; 92799 PAP Практикум по административному праву; 106999 PP Производственная практика</p> <p>Для ОП 6B04206 – Корпоративное право» - 106999 PP Производственная практика;</p> <p>Для ОП «6B12301 – Правоохранительная деятельность» (п/в сокр) – OUPO 84770 Основы управления в правоохранительных органах</p>
Учебные ресурсы	<p>Литература:</p> <p>Основная:</p> <p>1 Мельник Р.С. Общее административное право Республики Казахстан. Учебник в 3 томах, том 1 Введение в теорию.- Алматы, LEM, 2023 г.- 340 с.</p> <p>2 Дүйсенов Е.Э. Государственная служба Республики Казахстан. Учебник к 30-летию Независимости Республики Казахстан в соавторстве с Шпекбаевым А.Ж.. Алматы, 2021 г.- 487 с.</p> <p>3 Административное право: учебный курс /под ред. Р.А. Подопригоры. – Алматы: Налоговый эксперт, 2010.- 368 с.</p> <p>4 Оспанова Д.А. Административное право Республики Казахстан: учеб. пособие /Д.А. Оспанова, Д.О. Кусаинов. – Алматы, 2017. - 192 с.</p> <p>Дополнительная:</p> <p>1 Жетписбаев Б.А. Административный процесс: Производство по делам об административных правонарушениях: Учебник. – Алматы: Юридическая литература, 2002. – 220 с</p> <p>2 Административная ответственность в Республике Казахстан: конституционно-правовые проблемы: учебник /Под ред. Б.А. Жетписбаева. – Алматы, 2012. – 352 с.</p> <p>5 Административное процессуальное право Республики Казахстан [Текст]: учеб. пособие / Нурмашев, К. Байжанова, А. Касымбек.- Алматы: Жеті - жарғы, 2013.- 304 с.</p> <p>Нормативные правовые акты:</p> <p>1 Конституция Республики Казахстан</p> <p>2 Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V ЗРК</p> <p>3 Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI</p> <p>4 Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»</p> <p>5 Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК «О государственной службе Республики Казахстан»</p> <p>6 Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 480-V ЗРК «О правовых актах»</p> <p>Исследовательская инфраструктура:</p> <p>1. Аудиторная локация</p> <p>2. Внеаудиторная локация – Специализированные суды по адм правонарушениям, по делам несовершеннолетних, государственные органы</p> <p>Профессиональные научные базы данных:</p> <p>1. Электронная библиотека КазНУ // elib.kaznu.kz/ru</p> <p>2. КиберЛеника.</p> <p>3. Springer Nature.</p> <p>4. Scopus корпорации Elsevier.</p> <p>5. Казахстанская Национальная электронная библиотека Kazneb.kz</p>

	<p>Интернет-ресурсы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 http://elibrary.kaznu.kz/ru 2 www.akorda.kz 3 www.parlam.kz 4 www.gov.kz 5 www.zakon.kz 6 www.adilet.zan.kz <p>Периодические издания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вестник КазНУ (серия «Юридическая») 2. Бюллютень Верховного Суда Республики Казахстан 3. Сборник актов Президента и Правительства Республики Казахстан 4. Газета « Казахстанская правда» 5. «Егемен Казахстан» газеті 6. Юридическая газета 7. Заң газеті
Академическая политика дисциплины	<p>Академическая политика дисциплины определяется <u>Академической политикой и Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби</u>. Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Интеграция науки и образования. Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРСП, СРС, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий изданий.</p> <p>Посещаемость. Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p> <p>Академическая честность. Практические/лабораторные занятия, СРС развиваются у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий. Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируются <u>«Правила проведения итогового контроля»</u>, <u>«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»</u>, <u>«Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований»</u>.</p> <p>Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Основные принципы инклюзивного образования. Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.</p> <p>Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ e-mail: +7 701 77 44 79 / lelkultemirova@mail.ru; https://us04web.zoom.us/j/7804518562?pwd=bHU2LzQrdk1yQjF3WHNXWU9FVII3UT09&omn=76834863898. Идентификатор конференции: 780 451 8562, Код доступа: 1234 (в 10.00 ч)</p> <p>Интеграция МООС (massive open online course). В случае интеграции МООС в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООС. Сроки прохождения модулей МООС должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в МООС. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p>

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ					
Балльно-рейтинговая и буквенная система оценки учета учебных достижений				Методы оценивания	
Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Баллы, % содержание	Оценка по традиционной системе	Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критерииев. Основано на формативном и суммативном оценивании.	
A	4,0	95-100	Отлично	Формативное оценивание – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.	
A-	3,67	90-94		Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 4 раза за семестр при выполнении СРС. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.	
B+	3,33	85-89	Хорошо	Формативное и суммативное оценивание	
B	3,0	80-84		Баллы % содержание	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно	Активность на лекциях	5
C+	2,33	70-74		Работа на семинарских занятиях	25
C	2,0	65-69	Недовлетворительно	Самостоятельная работа	30
C-	1,67	60-64		Итоговый контроль (экзамен)	40
D+	1,33	55-59		ИТОГО	100
D	1,0	50-54			
FX	0,5	25-49			
F	0	0-24			
Неделя					
Название темы					
1	Л1. Понятие и виды управления.				1
	С3 1. Раскрыть понятие и сущность социального, публичного и государственного управления. Составить глоссарий по теме				2 5
2	Л2. Административное право как отрасль права				1
	С3 2. Провести обзор предмета административного права, его системы и места в правовой системе. Составить глоссарий по теме				2 5
3	Л 3. Принципы административного права				1
	С3 3 Раскрыть сущность и содержание принципов правового государства. Составить глоссарий по теме				2 5
	СРСП 1. Консультация по выполнению СРС 1 на тему: «Принципы административного права				
4	Л 4. Нормы административного права. Источники административного права				1
	С3 4. Провести анализ структуры административно-правовых норм и источников административного права. Составить глоссарий по теме				2 5
	СРС 1. Тема: «Принципы административного права» - проанализировать принципы				20
5	Л 5. Административно-правовые отношения				1
	С3 5. Раскрыть структуру административно-правовых отношений и исследовать основания их возникновения. Составить глоссарий по теме				2 5
	СРСП 2. Консультация по выполнению СРС 2 на тему: «Административно-правовые отношения»				
6	Л 6. Субъекты административного права				1

	С3 6. Отработать в формате тренинга правовой статус субъектов административного права. Составить глоссарий по теме	2	5
	СРС 2. Тема: «Административно-правовые отношения» - раскрыть механизм формирования административно-правовых отношений		30
7	Л 7. Государственная служба Республики Казахстан	1	
	С3 7 Провести анализ понятия и видов государственной службы Республики Казахстан, ее организационно-правовых основ. Составить глоссарий по теме	2	5
	СРСП 3. Консультация по порядку проведения рубежного контроля		
8	Л 8. Формы управленческих действий	1	10
	С3 8. Раскрыть особенности понятия и видов форм управленческих действий. Составить глоссарий по теме	2	5
	Коллоквиум по пройденным темам. проверка глоссария по темам 1-8		
Рубежный контроль			100
9	Л 9. Методы управленческих действий	1	
	С3 9. Раскрыть особенности методов прямого и косвенного административного воздействия. Составить глоссарий по теме	2	5
	СРСП 4. Консультация по выполнению СРС 3 по теме «Методы управленческих действий».		
10	Л 10. Административно-правовые режимы	1	
	С3 10. Сделать анализ понятия и классификации административно-правовых режимов. Составить глоссарий по теме	2	5
	СРС 3. Тема «Методы управленческих действий». - провести анализ методов, применяемых субъектами государственного управления (на конкретных примерах)		20
11	Л 11. Административное принуждение	1	
	С3 11. Обосновать классификацию мер административного принуждения. Составить глоссарий по теме	2	6
	СРСП 5. Консультация по выполнению СРС 4 по теме «Административное принуждение»		
12	Л 12. Административное правонарушение	1	
	С3 12. Раскрыть понятие, признаки и состав административного правонарушения. Составить глоссарий по теме	2	6
	СРС 4. Тема: «Административное принуждение» - провести анализ мер административного принуждения (на конкретных примерах)		30
13	Л 13. Ответственность в административном праве	1	
	С3 13. Раскрыть понятие, особенности и нормативно-правовые основы административной ответственности в Республике Казахстан. Глоссарий по теме	2	6
14	Л 14. Меры административного взыскания и обеспечения производства по делу об административном правонарушении	1	
	С3 14. Сделать обзор мер административного взыскания и обеспечения производства по делу об административном правонарушении.. Составить глоссарий по теме	2	6
	СРСП 6 Консультация для ознакомления с правилами итогового контроля в форме тестирования в системе «UNIVER»		
Рубежный контроль 2			100
Итоговый контроль (экзамен)			100
ИТОГО за дисциплину			100

Декан

Ахатов У.А..

Председатель Академического комитета
по качеству преподавания и обучения

Урисбаева А.А.

Заведующий кафедрой

Усеинова К.Р.

Лектор

Культемирова Л.Т.

РУБРИКАТОР СУММАТИВНОГО ОЦЕНИВАНИЯ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Письменное задание «Принципы административного права» (20% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» 15-20 %	«Хорошо» 10-14%	«Удовлетворительно» 5-9%	«Неудовлетворительно» 0-4%
Понимание специфики принципов административного права	Глубокое понимание специфики принципов административного права. Представляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники	Понимание специфики принципов административного права. Представляются я ссылки (цитаты) на ключевые источники	Ограниченнное понимание специфики принципов административного права. Представляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники.	Поверхностное понимание/ отсутствие понимания специфики принципов административного права. Не представляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники
Осознание содержания принципов административного права	Хорошо связывает ключевые понятия, раскрывающие содержание принципов административного права Отличное обоснование факторов, определяющих состояние законности (например, на основе статистического анализа).	Использует ключевые понятия, раскрывающие содержание принципов административного права Подкрепляет аргументы доказательствам и эмпирического исследования.	Ограниченнная связь ключевых понятий, раскрывающие содержание принципов административного права.. Ограниченнное использование доказательств эмпирического исследования.	Незначительная или отсутствуют связь ключевых понятий, раскрывающих содержание принципов административного права Мало или вообще не использует эмпирические исследования.
Предложение практических рекомендаций реализации принципов административного права	Предлагает грамотные практические рекомендации по применению принципов административного права.	Предлагает некоторые практические рекомендации по применению принципов административного права	Ограниченные практические рекомендации по применению принципов административного права Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки.	Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества.
Письмо, APA- стиль	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Строго следует APA- стилю	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует APAстилю.	В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании APA- стилю.	Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании APA- стилю.

Письменное задание «Административно-правовые отношения» (30% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» 25-30 %	«Хорошо» 15-24%	«Удовлетворительно» 10-14%	«Неудовлетворительно» 0-9%
Понимание специфики административно-правовых отношений	Глубокое понимание специфики административно-правовых отношений. Представляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники	Понимание специфики административно-правовых отношений. Представляются я ссылки (цитаты) на ключевые источники	Ограниченнное понимание специфики административно-правовых отношений. Представляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники.	Поверхностное понимание/ отсутствие понимания специфики административно-правовых отношений. Не представляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники
Осознание содержания административно-правовых отношений	Хорошо связывает ключевые понятия, раскрывающие содержание административно-правовых отношений Отличное обоснование факторов, определяющих состояние законности (например, на основе статистического анализа).	Использует ключевые понятия, раскрывающие содержание принципов административно-правовых отношений Подкрепляет аргументы доказательствам и эмпирического исследования.	Ограниченнная связь ключевых понятий, раскрывающие содержание административно-правовых отношений.. Ограниченнное использование доказательств эмпирического исследования.	Незначительная или отсутствуют связь ключевых понятий, раскрывающих содержание административно-правовых отношений Мало или вообще не использует эмпирические исследования.
Предложение практических рекомендаций реализации механизма формирования административно-правовых отношений	Предлагает грамотные практические рекомендации по применению механизма формирования административно-правовых отношений	Предлагает некоторые практические рекомендации по применению механизма формирования административно-правовых отношений	Ограниченные практические рекомендации по применению механизма формирования административно-правовых отношений Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки.	Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества.
Письмо, APA- стиль	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Стого следует APA- стилю	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует APAстилю.	В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании APA- стилю.	Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании APA- стилю.

Письменное задание «Методы управленческих действий» (20% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» 15-20 %	«Хорошо» 10-14%	«Удовлетворительно» 5-9%	«Неудовлетворительно» 0-4%
Понимание специфики методов управленческих действий	Глубокое понимание специфики методов управленческих действий. Представляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники	Понимание специфики методов управленческих действий. Предоставляются я ссылки (цитаты) на ключевые источники	Ограниченнное понимание специфики методов управленческих действий. Представляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники.	Поверхностное понимание/ отсутствие понимания специфики методов управленческих действий. Не представляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники
Осознание содержания методов управленческих действий	Хорошо связывает ключевые понятия, раскрывающие содержание методов управленческих действий Отличное обоснование факторов, определяющих состояние законности (например, на основе статистического анализа).	Использует ключевые понятия, раскрывающие содержание методов управленческих действий Подкрепляет аргументы доказательствам и эмпирического исследования.	Ограниченнная связь ключевых понятий, раскрывающие содержание методов управленческих действий.. Ограниченнное использование доказательств эмпирического исследования.	Незначительная или отсутствуют связь ключевых понятий, раскрывающих содержание методов управленческих действий Мало или вообще не использует эмпирические исследования.
Предложение практических рекомендаций совершенствования методов управленческой деятельности	Предлагает грамотные практические рекомендации по совершенствованию методов управленческих действий	Предлагает некоторые практические рекомендации по совершенствованию методов управленческих действий	Ограниченные практические рекомендации по совершенствованию методов управленческих действий Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки.	Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества.
Письмо, APA- стиль	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Стого следует APA- стилю	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует APAстилю.	В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании APA- стилю.	Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании APA- стилю.

Письменное задание «Административное принуждение» (30% от 100% РК)

Критерий	«Отлично» 25-30 %	«Хорошо» 15-24%	«Удовлетворительно» 10-14%	«Неудовлетворительно» 0-9%
Понимание специфики административного принуждения	Глубокое понимание специфики административного принуждения. Представляются соответствующие и релевантные ссылки (цитаты) на ключевые источники	Понимание специфики административного принуждения. Предоставляются я ссылки (цитаты) на ключевые источники	Ограниченое понимание специфики административного принуждения. Предоставляются ограниченные ссылки (цитаты) на ключевые источники.	Поверхностное понимание/ отсутствие понимания специфики административного принуждения. Не представляются соответствующие ссылки (цитаты) на ключевые источники
Осознание сущности административного принуждения	Хорошо связывает ключевые понятия, раскрывающие содержание административного принуждения Отличное обоснование факторов, определяющих состояние законности (например, на основе статистического анализа).	Использует ключевые понятия, раскрывающие содержание административного принуждения Подкрепляет аргументы доказательствами эмпирического исследования.	Ограниченнная связь ключевых понятий, раскрывающие содержание административного принуждения.. Ограниченое использование доказательств эмпирического исследования.	Незначительная или отсутствуют связь ключевых понятий, раскрывающих содержание административного принуждения Мало или вообще не использует эмпирические исследования.
Предложение практических рекомендаций по совершенствованию административного принуждения	Предлагает грамотные практические рекомендации по совершенствованию административного принуждения	Предлагает некоторые практические рекомендации по совершенствованию административного принуждения	Ограниченные практические рекомендации по совершенствованию административного принуждения Рекомендации несущественны, не основаны на тщательном анализе и неглубоки.	Мало или вообще нет практических рекомендаций или рекомендации очень низкого качества.
Письмо, APA- стиль	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и правильность. Стого следует APA- стилю	Письмо демонстрирует ясность, лаконичность и корректность. В основном следует APAстилю.	В письме есть некоторые ключевые ошибки, и ясность нуждается в улучшении. Есть ошибки в следовании APA- стилю.	Написанное неясно, трудно следовать за содержанием. Много ошибок в следовании APA- стилю.

